

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034215001479 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.02.2019 за
ГРН 2194205066955



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8119D38B7EFBE0C
Владелец: Сигарева Ольга Александровна
Начальник отдела: "Отдел регистрации
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 05.04.2018 по 05.04.2019

«Утвержден»
приказом № 41 от «24» января 2019 г.
начальника МКУ «Управление
культуры, спорта, молодежной и
национальной политики МГО»

/И.З. Мокатун/

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮБИЛЕЙНЫЙ»

г. Мыски
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Юбилейный» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», на основании постановления Администрации Мысковского городского округа от 19.05.2011 г. № 1113 «Об изменении типа муниципального учреждения, переименовании муниципального учреждения, внесении изменений в Устав муниципального учреждения».

Учреждение создано с целью обеспечения реализации потребностей населения в сфере культуры, досуга, развлечений, а также общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ, приобщения населения к творчеству, культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, организации культурно - досуговой деятельности для населения.

1.2. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип – казенное.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Юбилейный»,

сокращенное: МБУ ДК «Юбилейный».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 652845, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Мыски - 2, квартал 7, дом 1.

1.5. Учредителем Учреждения является Мысковский городской округ.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляют муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа» (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Мысковского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее по тексту - Собственник).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО»

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с соглашением между учредителем и территориальным органом Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде,

арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мысковского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение.

1.14. Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и настоящим Уставом. После государственной регистрации Устава в новой редакции Устава, изменений в Устав, Учреждение в срок не позднее 5-ти рабочих дней представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа копию устава (новую редакцию Устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление муниципальных услуг социально - культурного, культурно - воспитательного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей жителей Мысковского городского округа в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-

культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, проведение городских мероприятий.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности: проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения; проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, городских мероприятий; привлечение безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов от юридических и физических лиц, спонсорской помощи для проведения массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, городских мероприятий и использование их для их проведения; организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцевальных вечеров, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ; создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, и иным интересам; организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (литературные гостиные, лекции, встречи, выставки, тематические вечера и др.); осуществление гастрольной деятельности; оказание услуг по организации и проведению ярмарок.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано: услуги по звукозаписи и видеозаписи; услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки; услуги по распространению билетов; проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, тематических концертов, встреч по договорам с юридическими и физическими лицами; обучение в платных кружках, студиях; показ экспозиций выставок; услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно - просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий; оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий; выставки картин художников, художественные салоны, консультации; выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства; организация ярмарок народного творчества, аттракционы; озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан; предоставление услуг по

прокату сценических костюмов, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формируются для Учреждения Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение ради достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава и в соответствии с ней вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные от оказания данной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Цены (тарифы) на оказываемые услуги, выполняемые работы и продукцию, определяются Учредителем.

2.9. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт выделяемых им средств местного бюджета; привлекать для осуществления целей деятельности на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации; разрабатывать Положение об условиях оплаты труда и материальном стимулировании сотрудников, основанное на совокупном доходе от всех видов деятельности, которое обеспечивает уровень оплаты труда каждого работника не ниже прожиточного минимума в месте проживания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством: заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг, поставку товара), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения; осуществлять в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа и назначением имущества; самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, видами деятельности, указанными в Уставе; осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении; по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития; создавать филиалы, представительства; совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение обязано: в своей деятельности обеспечивать реализацию прав граждан, установленных действующим законодательством; выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств; возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции; вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности; платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области; обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат; обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; составлять, утверждать и

представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества; обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование; согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду); согласовывать с Учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством; предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в Финансовое Управление города Мыски, Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, Контрольно-ревизионный отдел Администрации Мысковского городского округа, Контрольный орган Мысковского городского округа – муниципальную ревизионную комиссию, Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения; выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа, правовыми актами и Учредителя.

3.4. В структуру Учреждения входят подразделения без образования юридического лица: клубы, студии, кружки, народные коллективы.

3.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты.

3.6. К исключительной компетенции Учредителя относится: утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него; определение основных направлений деятельности Учреждения; утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений; установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы, товары), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания; определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными

Министерством финансов Российской Федерации; определение средств массовой информации, в которых Учреждение опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания; одобрение предложения руководителя Учреждения о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов и представительств Учреждения; рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя; принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность; осуществление согласования совершения Учреждением крупной сделки; согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду; согласование внесения Учреждением денежных средств в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя и или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений; заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства; осуществление контроля за деятельностью Учреждения; осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности; определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.8. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем (начальником МКУ «Управление культуры, спорта, молодёжной и национальной политики МГО») в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором и не может быть более 3-х лет. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководитель Учреждения: осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами; в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом заключает сделки от имени Учреждения, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством; по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание, вносит изменения в штатное расписание; утверждает план финансово - хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; отвечает за подбор и расстановку кадров Учреждения; издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления; обеспечивает согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества; обеспечивает согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого

имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника; обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Мысковского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины; обеспечивает выполнение муниципального задания; обеспечивает согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения; обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации; предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами; в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения; обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности; на основании договора вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия для осуществления оперативного бухгалтерского отчета результатов деятельности Учреждения, ведения статистической деятельности и бухгалтерской отчетности, формирования отчетов о результатах деятельности; отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения; обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, предотвращение террористических актов в учреждении, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов; несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения; обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ; выполняет иные функции и обязанности, вытекающие из трудового договора, настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

3.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

3.11. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основаниями для привлечения руководителя Учреждения к дисциплинарной ответственности являются: а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением

установленного законодательством порядка; 6) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения; в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.

3.12. На время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности выполняет Лицо, назначенное приказом Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мысковского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Мысковским городским округом.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником: имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества; имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от

осуществления платной деятельности; средства бюджета Мысковского городского округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели; доходы от осуществления приносящей доходы деятельности; безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, спонсорская помощь; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мысковского городского округа. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, спонсорская помощь и приобретенное за счет этих средств имущество учитываются обособленно, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

4.11. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, переданными денежными средствами в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, денежных средств, настоящим Уставом. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности; представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Мысковского городского округа в установленном порядке.

4.13. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово- хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировка объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности. На основании договора вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия для осуществления оперативного бухгалтерского отчета результатов деятельности Учреждения, ведения статистической деятельности и бухгалтерской отчетности, формирования отчетов о результатах деятельности; За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную (или) уголовную ответственность. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности Мысковского городского округа, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.16. Учреждение не вправе: размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами: совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными лицами и органами в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа, настоящим Уставом. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Финансовое Управление города Мыски, Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, Контрольно-ревизионный отдел Администрации Мысковского городского округа, Контрольный орган Мысковского городского округа -муниципальная ревизионная комиссия, иные лица и органы в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа, настоящим Уставом.

4.21. Реорганизация Учреждения: Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами. Реорганизация может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Решение о реорганизации принимается Мысковским городским округом. При реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке устанавливаемом Мысковским городским округом. Решение об изменении типа существующего Учреждения принимается Мысковским городским округом в форме Распоряжения. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

4.23. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Мысковским городским округом. Решение о ликвидации Учреждения принимается Мысковским городским округом в форме Распоряжения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.

4.24. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

5.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

5.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.